

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
от «___»___20__ года
протокол № ___

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от «___»___20__ года № __
Директор _____ Л. Н. Журба

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных уставом Учреждения, и с учётом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления Учреждения в пределах их компетенций.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Текущая аттестация учащихся является обязательной формой контроля знаний учащихся 2-х – 9-х классов, и включает в себя поурочное оценивание, оценивание по темам, по четвертям.

1.7. Промежуточная аттестация является обязательной формой контроля знаний учащихся 2-х – 9-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год

1.8. Промежуточная (годовая) аттестация подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 2-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2-х – 9-х классах

и представляет собой тестирование и контрольные работы, которые проводятся по итогам полугодия и учебного года.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.11. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы

1.12. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика права продолжить обучение.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих видах:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью практических работ, технических средств и информационных систем.

2.3.1. К устным формам контроля относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса и другое.

2.3.2. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; сочинение собственных литературных произведений и другое; контрольные работы (решение математических и иных задач с записью решения); изготовление чертежей; производство вычислений, расчётов; выполнение тестов; комплексные контрольные работы и другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

2.3.3. К практическим работам относятся изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации

школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично в отсутствии учителя дома.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе.

2.6. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-9 классов не более четырёх контрольных работ;

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.7. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный (электронный) журнал, а также по усмотрению учителя в дневник обучающихся.

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. Четвертная аттестация:

3.1.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.1.2. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

3.1.3. Четвертная оценка по предмету определяется путем вычисления среднего арифме

тического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

3.1.4. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.1.5. Оценка по письму и математике за I полугодие в 2-х – 9-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих оценок.

3.1.6. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями ШМО или учителями–предметниками по поручению директора школы.

3.1.7. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.2. Годовая аттестация:

3.2.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ.

3.2.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно–оздоровительные учреждения, устанавливаются администрацией школы.

3.2.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.2.4. Тексты письменных административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителем директора школы или по их поручению ведущими учителями.

3.2.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста без фиксации результата в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.2.6. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в 2-х – 4-х классах в форме административных контрольных работ по письму и математике.

3.2.7. В 2-х – 9-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час.

3.2.8. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

3.2.9. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

3.2.10. Годовая аттестация учащихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

3.2.11. Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

3.2.12. От сдачи экзаменов освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения при условии, что они успевают по всем предметам;
- отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.2.13. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.2.14. Билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях.

3.2.15. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается директором школы.

3.2.16. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-ти бальной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.2.17. В случае несогласия учащихся с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления учащегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.