

Согласие работника
на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь работником государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы ст-цы Темиргоевской (далее – Оператор), находящегося по адресу: Краснодарский край, Курганинский р-н, ст-ца Темиргоевская, ул. Трудовая, д. 2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
5. Адрес регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
6. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства).
7. Данные об образовании (дипломы и аттестаты – серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
8. Автобиография.
9. Общий стаж работы, стаж работы в данном учреждении, педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности.
10. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
11. Сведения о воинском учете.
12. Сведения о предыдущих местах работы.
13. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
14. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
15. Адрес электронной почты.
16. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страхования.
17. Наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
18. Сведения о дисквалифицированных лицах.
19. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного).
20. Подлинники и копии приказов по личному составу.
21. Основания к приказам по личному составу.
22. Личные дела и трудовые книжки.
23. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканий.
24. Результаты медицинского обследования.
25. Фотографии для личного дела, удостоверение сотрудника и снимки общественных мероприятий.
26. Рекомендации и характеристики.
27. Копии документов.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождении конкурсного отбора, прохождения

безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и ГКОУ школой ст-цы Темиргоевской, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Я ознакомлен с «Положением о защите персональных данных работником ГКОУ школы ст-цы Темиргоевской».

«___»_____20___г.

(подпись и фамилия, имя, отчество полностью прописью)

Зачислить в ____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ года
Директор ГКОУ школы
ст-цы Темиргоевской
_____ Л.Н. Журба

Директору ГКОУ школы ст-цы Темиргоевской
Фамилия, имя, отчество

_____ родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, ФИО)

_____ по АООП вариант

_____ **Дата рождения ребенка**

_____ **Место рождения**

_____ **ФИО родителей (законных представителей)**

_____ **Мать**

_____ телефон

_____ **Отец**

_____ телефон

_____ **законный представитель**

_____ телефон

_____ **Льгота**

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей) фактическое:

Ребенок _____

_____ **Мать**

_____ **Отец**

_____ **Законный**

представитель _____

_____ Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

изучение родного РУССКОГО языка и литературного чтения на родном РУССКОМ языке.

Ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации

Мать _____

Отец _____

Законный представитель _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие ГКОУ школе ст-цы Темиргоевской на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения доступности информации на официальном сайте ГКОУ школы ст-цы Темиргоевской;
- обеспечения организации образовательного и воспитательного процессов для ребенка;
- ведения статистики.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- медицинские данные ребенка;
- фотографии ребенка.

Данные могут быть переданы в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в медицинское учреждение, а также могут быть использованы для размещения на сайте школы -

<https://spschooltemir.kurgan.kubannet.ru/>

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Подпись родителя (законного представителя):

Мать _____ Отец _____

Законный представитель _____

« ____ » _____ 20 ____ года

